

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)  
Управление развития дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по цифровизации  
и проектной работе

/ Котов Р.М. /

20 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(повышение квалификации)

**Государственное и муниципальное управление**

Начальник УРДО

О. М. Левкина

## **I. Общая характеристика программы**

### ***Цель реализации программы***

Основной целью изучения программы «Государственное и муниципальное управление» является получение слушателями представлений о методике принятия управленческих решений в условиях различных мнений, организация работы коллектива исполнителей для достижения целей организации, анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций.

### ***Основные задачи:***

Основной задачей является приобретение обучающимися методов и навыков организации связей во внутренней и внешней среде компании, организации, органа государственного или муниципального управления, навыков обмена опытом и реализации проектов, направленных на развитие организации, предприятия в части коммуникаций с деловыми партнёрами.

В процессе обучения по данной программе слушатели осваивают навыки принятия организационных и управленческих решений, и приобретают готовность нести за них ответственность согласно трудовым функциям профессионального стандарта.

### ***Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы***

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минтруда России от 30.03.2021г №161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Минтруда России от 19.03.2025г №167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию»;
- Приказ Минтруда России от 21.02.2019г №103 н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
- Приказ Минтруда России от 19.10.2015г №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 609н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2014 N 34197)
- Приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2015 N 37271)
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки ВК-1032/06 от 22.04.2015);
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

**Категория слушателей:**

Дополнительная программа «Государственное и муниципальное управление» разработана для лиц, имеющих или получающих высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

**Форма обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий

**Форма документа,** выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации.

**Особенности обучения.**

Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

**Планируемые результаты обучения:**

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

<b>ПК-1</b>	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<i>Практический опыт</i>	<b>Владеть:</b> - методами стратегического анализа, - методами формулирования и реализации стратегий, - навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации, - навыками анализа условий ведения бизнеса, - навыками оценки возможностей стратегического развития организации
<i>Умения:</i>	<b>Уметь:</b> - применять понятийный аппарат стратегического менеджмента в профессиональной деятельности, - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа и моделей, - разрабатывать стратегии развития организации в результате применения методов стратегического анализа и моделей,
<i>Знания:</i>	<b>Знать:</b> - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления, - теоретические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, - сущность стратегического менеджмента и различных систем стратегического менеджмента, - критерии принятия решений в условиях риска и в условиях неопределенности, - методы стратегического анализа и условия их эффективного применения
<b>ПК-2</b>	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

<i>Практический опыт</i>	<b>Владеть:</b> - методами анализа финансовой отчётности и финансового прогнозирования, - методами инвестиционного анализа, - навыками расчёта стоимости собственного и заёмного капитала, средневзвешенной стоимости капитала, - навыками анализа рисков и разработки программы управления ими
<i>Умения</i>	<b>Уметь:</b> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, проводить оценку капитальных финансовых инструментов, - применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах, - оценивать и минимизировать риски
<i>Знания</i>	<b>Знать:</b> - фундаментальные концепции финансового менеджмента, - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов, - модели оценки капитальных (финансовых) активов, - источники финансирования, модели оценки стоимости различных источников и средневзвешенной стоимости капитала, - финансовые инструменты, применяемые в практике хеджирования рисков
<b>ПК-3</b>	<b>Владеть:</b> - навыками разработки управленческих решений в зависимости от стратегии организации, - навыками рационального выбора стратегии организации
<i>Практический опыт</i>	<b>Уметь:</b> - принимать управленческие решения в условиях различных мнений и организовывать работу коллектива исполнителей для достижения целей организации, - выявлять и анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организаций
<i>Умения</i>	<b>Знать:</b> - классификацию организационных стратегий, - структуру стратегии организации и внутреннюю логику её построения, - факторы, влияющие на принятие управленческих решений, - организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений
<i>Знания</i>	<b>Владеть:</b> - навыками разработки управленческих решений в зависимости от стратегии организации, - навыками рационального выбора стратегии организации
<b>ПК-4</b>	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
<i>Практический опыт</i>	<b>Владеть:</b> - методами и навыками организации связей во внутренней и внешней среде компании, организации, органа государственного или муниципального управления, - навыками обмена опытом, реализации проектов, направленных на развитие организации, предприятия в части коммуникаций с деловыми партнёрами
<i>Умения:</i>	<b>Уметь:</b> организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, осуществлять реализацию проектов, направленных на развитие предприятия и организации в части деловых коммуникаций
<i>Знания:</i>	<b>Знать:</b> источники, методы и системы сбора необходимой информации для расширения внешних и внутренних связей на предприятии и в организации, а также информации, предназначенной для обмена опытом
<b>ПК-5</b>	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании



## Условные обозначения



Учебный процесс



Итоговая аттестация

### 2.3. Рабочие программы модулей

#### **Модуль 1. Основы государственного и муниципального управления.**

##### ***Тема раздела: Государственное управление как особый вид деятельности***

Государство как субъект и объект государственного управления. Государство как субъект и объект государственного управления. Легитимность государства и государственный суверенитет. Дихотомия государственного управления. Власть и политика. Методы и пределы государственного государственного управления.

##### ***Тема раздела: Государственное управление как наука и практика***

Истоки и этапы развития государственного управления как науки. Этапы развития науки о государственном управлении и основные научные школы. Теория разделения властей. Идеальная бюрократия М. Вебера. Политико-управленческая дихотомия и эффективность государственного управления. Новый государственный менеджмент (New Public Management) и надлежащее управление (Good Governance). Особенности российской школы государственного и муниципального управления

##### ***Тема раздела: Федеральный и региональный уровень государственной власти в Российской Федерации***

Институт главы государства в мировой и российской практике. Парламент в системе государственного управления. Правительство. Судебная власть и правоохранительные органы. Нетипичные и вспомогательные органы власти на федеральном уровне в России.

##### ***Тема раздела: Государственное управление в субъектах Российской Федерации***

Вертикаль власти в современных государствах. Специфика становления и проблемы развития российского федерализма в современных условиях. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Новая парадигма территориального устройства.

##### ***Тема раздела: Местное самоуправление в системе публичной власти***

Сущность и принципы местного самоуправления. Модели организации местного самоуправления. Территориальные и организационные основы местного самоуправления.

##### ***Тема раздела: Административные реформы и особенности их реализации в России***

Административные реформы: понятие, направления и виды. Страновые модели административных реформ. Базовые преобразования и административные реформы в России.

Современные методы организации государственного управления

#### **Модуль 2. Новый государственный менеджмент.**

##### ***Тема раздела: Классические теории бюрократии***

Концепция М. Вебера (концепция «рациональной бюрократии»). Взгляд К. Маркса и его критика бюрократии. «Имперская» («азиатская», «восточная») модель бюрократии. Конкретные исторические формы бюрократии. Классическая парадигма государственной службы и принципы ее построения. Веберовская (веберовская) бюрократия и индустриальное развитие.

##### ***Тема раздела: Кризис бюрократической модели государственного управления***

Критика затратного характера политики государства всеобщего благосостояния. Кризис государственного администрирования, основанного на принципах иерархической организации и централизации. «Модернизация» концепции веберовской бюрократии. Модернизационная идеология. Децентрализация и уменьшение государственного аппарата. Уменьшение роли вертикальной иерархии. Кризис государственного администрирования, основанного на принципах иерархической организации и централизации.

***Тема раздела: Появление и развитие модели нового государственного менеджмента***

Внутригосударственные инициативы премьер-министра Великобритании М. Тэтчер и президента США Р. Рейгана. Основные черты новой модели государственного управления. Принципы организации государственного управления в рамках модели «нового государственного менеджмента». Создание культуры государственного предпринимательства. Внедрение принципов менеджмента в деятельность государственного аппарата, перевод его части на рыночные принципы функционирования. Ограничение роли традиционной административной «лестницы чинов». Переход от государственного администрирования к государственному менеджменту. Принципы перехода.

***Тема раздела: Старый государственный менеджмент и новый государственный менеджмент: общее и особенное***

Старый государственный менеджмент: бюрократия и иерархия. Новый государственный менеджмент: мультипрофессионализм и делегирование полномочий по принятию решений. Институциональный дизайн и выбор. Новый государственный менеджмент: акцент на сделальной работе, поручениях и процессах. Старый государственный менеджмент: значение функций, исполнения и задач. Бюрократия и иерархия. Экономия и эффективность в терминах удовлетворения потребителей государственных услуг.

***Тема раздела: Теоретические основы модели нового государственного менеджмента***

Предпосылки теории рационального выбора. Экономический подход к управлению. Неоинституциональная экономическая теория как одна из основ нового государственного менеджмента. Менеджералистские доктрины как интеллектуальный источник нового государственного менеджмента.

***Тема раздела: Основные проблемы нового государственного менеджмента***

Соотношение политики и нового государственного менеджмента. Рынок и государственный менеджмент. Понятие «руководство» в новом государственном менеджменте. Новый подход к организации. Менеджмент в государственных и коммерческих организациях и критерии оценки их деятельности. Влияние политики на государственное управление.

***Тема раздела: Переход от модели НГМ к концепции нового способа управления (Governance)***

Теоретические источники концепции «governance». Соотношение политики и управления в концепции «governance». Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Сетевые структуры взаимодействия государственных, частных и общественных организаций. Критика нового государственного менеджмента. Понятие «Governance». Основные подходы к трактовке термина «Governance». «Хорошее управление» («good governance») и его ключевые характеристики

***Тема раздела: Международный опыт разработки и применения стандартов качества государственных услуг***

Установление стандартов качества для государственных услуг. Процедуры разработки стандартов качества государственных услуг. Использование стандартов качества в организациях государственного сектора.

***Тема раздела: Государственная служба Великобритании и ее реформы***

Гражданская служба (Civil Service). Английская система управления и Обычное право (Common Law). Доклад Норткота-Тревельяна и модернизация британской системы администрации. «Фултонский» этап реформ. Начало реформ М. Тэтчер и программа «Следующие шаги». Государственная служба в премьерство Т. Блэра: программа «Modernizing Government».

***Тема раздела: Новозеландская и австралийская вариации реформирования бюрократии***

«Новый менеджеризм» и его принципы. Индикаторы эффективности функционирования бюрократического аппарата. Контрактная система государственной службы. «Служба ведущих руководителей» («Senior executive service»). Увеличение мобильности персонала как альтернатива закрытой системе пожизненной службы. Недостатки нового государственного менеджмента (нового менеджеризма).

***Тема раздела: Эволюция и реформы государственной службы США***

Эра «правления джентльменов». Принцип «добыча - победителю». Служба клиенту. Становление современной бюрократии. Концепция политической нейтральности и борьба вокруг нее. «Новые времена». Кадровая структура государственной службы и система карьеры. Служба ведущих руководителей. Реформы Дж. Картера и формализация принципов merit system. Принципы merit system. Комиссия А. Гора. Этический кодекс служащего.

***Тема раздела: Государственная служба ФРГ и ее реформирование***

Эволюция «принципа верности». «Политические чиновники» и почетные чиновники. Административная юстиция. Классификация государственных служащих. Правовой статус государственного служащего. Руководство государственной службой в ФРГ. Реформы.

***Тема раздела: Государственная служба КНР***

Становление современной госслужбы. Права и обязанности китайского государственного служащего. Классификация служебных должностей. Меры поощрения и формы ответственности. Повышение и понижение в должности. Ротация. Прекращение государственной службы. Управление государственной службой.

***Тема раздела: Возможные проблемы внедрения модели НГМ в странах с переходной экономикой***

Правовые и культурные особенности стран с переходной экономикой. Проблема правовой защищенности государственных служащих. Проблема делегирования финансовых полномочий. Отсутствие традиций «контрактного мышления». Рост трансакционных издержек формирования и управления контрактами. Неформальность государственного сектора. «Работа на показатель».

***Тема раздела: Российская бюрократия в постсоветское время и принципы ее реформирования***

Корпоративный и демократический подходы к государственной службе. Административная реформа. Концепция реформирования бюджетного процесса в РФ. Индикаторы конечных и непосредственных результатов в реформе бюджетного процесса. Принципы реформирования российской бюрократии

***Модуль 3. Проектное управление в публичном секторе.***

***Тема 1. Концепция управления проектами***

Основные понятия дисциплины «Управление проектами». Проект и его отличие от текущей операционной деятельности. Связь между управлением проектами, управлением программами и управлением портфелями. Проекты и стратегическое планирование. Субъекты проектного менеджмента. Принципы формирования организационной структуры проекта. Международные ассоциации и стандарты управления проектами.

***Тема 2. Жизненный цикл проекта***

Понятие «жизненный цикл» проекта. Причины необходимости структурирования проекта. Фазы проекта. Специфика каждой из фаз проекта: инициация, планирование, реализация, завершение. Основные группы процессов управления проектом. Входы, выходы (результаты) и инструменты процессов управления проектами.

***Тема 3. Фаза инициации (запуска) проекта***

Разработка концепции проекта. Основные причины появления (источники идей) проектов. Определение целей и задач проекта. Варианты оформления концепции проекта. Формирование команды проекта. Основные задачи проектного менеджера на фазе инициации. Устав (паспорт) проекта. Согласование описания проекта с заказчиком.

***Тема 4. Фаза планирования проекта***

Основные задачи планирования в проекте. Перечень разрабатываемых планов. Алгоритм разработки календарного плана. Структурное планирование. Иерархическая структура работ проекта. Стратегическое планирование проекта. Контрольные события в проекте. Организационное планирование проекта. Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемые компетенции. Матрица ответственности.

***Тема 5. Фазы реализации и завершения проекта***

Группа процессов исполнения: управление исполнением проекта, подтверждение качества,



осуществление закупок, набор и развитие команды проекта, управление командой проекта, распространение информации и управление ожиданиями заинтересованных лиц. Процессы мониторинга и контроля: работа с запросами на изменения, подтверждение содержания и контроль качества, мониторинг и управление рисками, подготовка отчетов об исполнении. Процессы завершения проекта: получение приемки заказчиком или спонсором, закрытие закупок, проведение анализа и документирование накопленных знаний.

#### ***Тема 6. Управление сроками проекта***

Календарное планирование. Метод сетевого планирования и управления. Анализ проекта по методу критического пути. Ресурсное планирование проекта и ресурсные конфликты. Взаимосвязь стоимостных и временных параметров проекта. Методы временной оптимизации. Методы выравнивания загрузки ресурсов. Контроль исполнения плана проекта. Методы измерения прогресса. Отчетность о выполнении проекта.

#### ***Тема 7. Управление стоимостью проекта***

Базовые принципы управления стоимостью. Процессы управления стоимостью в проекте. Оценка стоимости проекта. Диапазоны точности оценок стоимости. Формирование сметы и бюджета проекта. Мониторинг и контроль стоимости проекта. Традиционный контроль стоимости. Метод освоенного объема.

#### ***Тема 8. Управление человеческими ресурсами проекта***

Планирование человеческих ресурсов. Матрица ответственности. Матрица компетенций. Этапы набора команды. Мотивация участников проектной команды. Ролевая структура команды проекта. Конфликты в проектной команде.

#### ***Тема 9. Управление коммуникациями проекта***

Роль коммуникаций в проекте. Виды коммуникации в проекте. Коммуникативные барьеры в проекте и способы их преодоления. Процессы управления коммуникациями в проекте. Задачи менеджера проекта по управлению коммуникациями. План управления коммуникациями. Проектное совещание как базовая технология коммуникаций. Показатели эффективности управления коммуникациями в проекте

#### ***Тема 10. Управление рисками проекта***

Источники рисков. Планирование управления рисками. Активное и пассивное управление рисками. Классификация рисков. Основные зоны рисков проекта. Стоимость рисков на различных фазах проекта. Идентификация рисков. Реестр рисков. Оценка степени влияния и вероятности возникновения. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

#### ***Тема 11. Проектное управление в государственном секторе***

Специфика применения проектного подхода в государственном секторе. Основные преимущества использования методов управления проектами для решения задач органов власти. Нормативно-правовая база проектного управления в органах государственной власти. Основные проблемы при внедрении проектного управления в органах государственной власти. Зарубежный опыт и опыт «передовых» органов государственной власти и субъектов федерации во внедрении проектного управления.

***Формы и методы контроля освоения программы – экзамен (шкала: значение от 0 до 25)***

#### ***Примерное задание:***

1. Взаимосвязь стоимостных и временных параметров проекта.
2. Группа процессов реализации проекта.
3. Международные стандарты управления проектами.
4. Методология управления рисками проекта.
5. Организационное планирование проекта.
6. Основные принципы планирования проекта.
7. Основные причины появления (источники идей) проектов.
8. Основные процессы управления проектом.
9. Отчетность о выполнении проекта.

10. Ошибки в управлении проектами.
11. Понятие “жизненный цикл” проекта.
12. Проект и его отличие от текущей операционной деятельности.
13. Процессы завершения проекта.
14. Процессы мониторинга и контроля проекта.
15. Разработка концепции проекта.

**Критерии оценивания:**

22-25 баллов: Обучающийся, достигающий должного уровня:

- даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

17-21 баллов: Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

13-16 баллов: Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося показывает:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

0-12 баллов: Результаты обучения обучающегося свидетельствуют:

- об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой образовательной области (учебной дисциплины);
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

### **III. Организационно – педагогические условия реализации программы**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации программы**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, в аудиториях, соответствующих действующим санитарно-техническим нормам материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки предусмотренных учебным планом. Специализированные лекционные аудитории оборудованы мультимедийным оборудованием и обеспечивают современный уровень представления информации во время проведения всех видов учебных занятий. Учебный процесс обеспечен лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, программными средствами в соответствии с содержанием программы.

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>

Мультимедийная аудитория для преподавателей	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет с применением дистанционных образовательных технологий - видеокамеры, микрофона, наушников, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска. Реализация образовательного процесса осуществляется с использованием программного обеспечения LMS Moodle, плагина BBB (Big Blue Butten)
Рабочее место пользователя	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет с применением дистанционных образовательных технологий - видеокамеры, микрофона, наушников. Реализация образовательного процесса осуществляется с использованием программного обеспечения LMS Moodle, плагина BBB (Big Blue Butten)

### 3.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

При реализации ДПП повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» рекомендуются следующие основные образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используются активные формы лекции – лекции-визуализации и лекции-беседы.

**Лекция-визуализация** является результатом нового использования принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Чтение лекций сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация обеспечивает систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения.

**Лекция-беседа** («диалог с аудиторией») предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией и позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом возрастных и психологических особенностей обучающихся. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что обеспечивает более высокую активность аудитории, поскольку диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности.

На практических занятиях:

**Кейс-метод** - обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия в клинической практике. Слушатели должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**Проектное обучение** – создание условий, при которых обучающиеся самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения).

**Проблемное обучение** - поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной

ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.

**Практические занятия** – предусматривает обучение с целью получения практических умений и навыков.

### **3.3. Кадровое обеспечение программы**

Реализация настоящей программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся слушатели (со стажем работы не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности научно-педагогических работников КемГУ и лиц, привлекаемых к реализации программы, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и ведут научную, учебно-методическую или практическую работу в соответствии с профилем читаемой дисциплины.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 65 процентов.

## **IV. Оценка качества освоения программы**

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Текущий и промежуточный контроль при обучении осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины. Текущий контроль проводится в форме выполнения контрольных работ, тестовых и ситуационных заданий и др. Промежуточный контроль знаний осуществляется путем сдачи зачета или экзамена по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

а) в форме зачета:

Оценка «зачтено»:

- ставится за отличные и хорошие знания и понимание как теоретического, так и фактического материала, нормативно-правовой базы; умение обобщать, делать выводы; твердое знание основных понятий и терминов, их адекватное употребление, ясная логика изложения; умение вести диалог; грамотность речи; допущены отдельные не принципиальные ошибки в определениях;

Оценка «не зачтено»:

- ставится за непонимание поставленных вопросов, не раскрытие проблемы; проявление незнания основных теоретических понятий, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала; не правильно и не структурировано раскрывается ответ, выводы не соответствуют поставленным задачам.

б) в форме экзамена:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение грамотно выполнять задания, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Имеются затруднения с выводами;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

## **V. Литература**

### **Основы государственного и муниципального управления:**

#### *основная литература*

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
2. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-0252-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>

#### *дополнительная литература*

1. Актуальные проблемы муниципальной экономики и управления местным развитием / Ф.С. Абдулганиев, И.М. Аблаев, К.В. Басова и др. ; Институт экономики, управления и права (г. Казань) ; под ред. Г.А. Сульдина, В.Г. Тимирясов. - Казань : Познание, 2009. - 200 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0261-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258089>
2. Цифровая экономика Российской Федерации [программа]: распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf> (дата обращения: 05.03.2022).

### **Новый государственный менеджмент:**

#### *основная литература*

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/432066>

#### *дополнительная литература*

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. // URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450217>
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. // URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453024>

## **Проектное управление в публичном секторе:**

### *основная литература*

1. Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 208 с.
2. Тарский, М.О. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.О. Тарский, Г.А. Подзорова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2016, — 123 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102658>
3. Троцкий, М. Управление проектами. [Электронный ресурс] / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2011. — 304 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5370> — Загл. с экрана.
4. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/114700>
5. Чусавитина, Г.Н. Математические методы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Чусавитина, В.Н. Макашова, И.К. Скокова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017, — 130 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104933>

### *дополнительная литература*

1. Антонов, Геннадий Дмитриевич. Стратегическое управление организаций [Текст] : учебное пособие / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 238 с.
2. Новиков, Ф.А. Учебно-методическое пособие по дисциплине Управление проектами и разработкой программного ПО [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ф.А. Новиков, Э.А. Опалева, Е.О. Степанов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012, — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43596>
3. Осетрова, И.С. Управление проектами в Microsoft Project 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Осетрова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2013, — 69 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43577>

## **VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Лицензионное программное обеспечение (*Microsoft Office, Microsoft Windows*)
2. Свободное программное обеспечение (*Adobe Acrobat Reader, Google Chrome, Gretl (библиотека для регрессий, эконометрики и временных рядов), WinDjView (отечественное программное обеспечение)*)

### **Составители программы:**

Гоосен Е.В., к.э.н., доцент, кафедра экономической теории и государственного управления  
Саблин Кирилл Сергеевич, доцент, к.э.н., кафедра экономической теории и государственного управления